



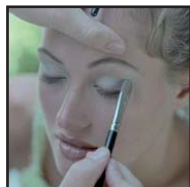
Kwalitatieve opleidingen op uw maat in Aalst

Volwassenenonderwijs

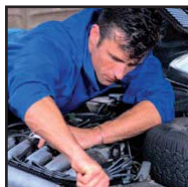
Wegwijs in ons Centrum Voor Volwassenenonderwijs
'de Ledebaan' - de Welvaert' schooljaar 2009-2010



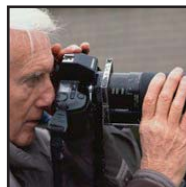
gastronomische opleidingen



esthetische opleidingen



technische opleidingen



creatieve opleidingen



CVO 'de Ledebaam – de Welvaart': Waar staan we voor?

In ons centrum staat de cursist centraal. Bij ons is leren méér dan het opnemen van kennis. We streven ernaar om je opleidingen aan te bieden die een persoonlijke en sociale verrijking voor jou betekenen.

In ons CVO 'de Ledebaam - de Welvaart' krijgen jaarlijks ongeveer 1900 cursisten de mogelijkheid om onder de deskundige en gekwalificeerde leiding van een honderdtal personeelsleden hun uitgestippelde bestemming te bereiken. Ze helpen je graag vooruit.

Binnen de regio worden onze bedrijfsopleidingen door (potentiële) cursisten en door externe partners gerespecteerd omwille van hun kwaliteit en klantvriendelijkheid.

Meer en meer volwassenen, hebben de weg naar het volwassenenonderwijs gevonden. Om optimaal tegemoet te komen aan de vraag van potentiële cursisten biedt ons centrum verschillende cursussen overdag aan.

Welke opleidingen bieden wij je aan?

De meeste opleidingen worden volgens het modulaire systeem ingericht. 'Modulair' wil zeggen dat de opleidingen niet georganiseerd worden in studiejaren maar opgebouwd zijn uit verschillende opleidingseenheden / modules die gedurende enkele weken lopen.

Men kiest één of verscheidene eenheden. Deze eenheden worden telkens gespreid over 16 of 19 weken zodat men tweemaal per schooljaar kan starten, in september en in januari of februari.

Modulaire opleidingen hebben als voordeel dat de cursist een vrije keuze kan maken wat het aantal eenheden betreft en dat hij/zij (behalve enkele beperkingen) kan kiezen in welke volgorde de eenheden worden afgewerkt. Voor elke met succes gevolgde eenheid wordt een erkend attest of een deelcertificaat uitgereikt. Pas nadat alle eenheden werden verworven, verwerft men een certificaat of een diploma.

Voor een groep van minimum 12 geïnteresseerden kunnen eventueel ook andere, specifieke pakketten op maat worden ingericht.

Gastronomische opleidingen

- Kok
- Kelner
- Wijnkelner - sommelier
- Verfijnd huishoudelijk koken
- Bakkerij
- Chocoladebewerker
- Slagerij
- Ijsbereider

Esthetische opleidingen

- Schoonheidsverzorging
- Podologie
- Kleur en stijl
- Kapper

Technische opleidingen

- Autotechniek
- Onderhoud van de wagen voor beginners
- Oldtimers (automechaniek + koetswerkherstelling)
- Koetswerkhersteller
- Fietsenmaker
- Bromfietsen en tuinmateriaal
- Lassen
- Doe-het-zelf-cursussen
(elektrische installaties - domotica, sanitaire installaties en centrale verwarming, bouw-metselen, houtbewerking, schilderen/behangen)
- Computertechnicus
- CAD tekenen
- Elektronica (HBO)

Creatieve opleidingen

- Fotografie
- Mode - kleding
- Bloemschikken
- Creatief met natuurlijke materialen

Bedrijfsbeheer

Meer informatie en inhoud over deze richtingen vind je op www.cvo.be

Hoe schrijf je in?

Inschrijvingen gebeuren uitsluitend in het centrum. Je bent definitief ingeschreven na het betalen van inschrijvingsgeld en kosten. Reserveren is niet mogelijk. Wat dien je bij te hebben: identiteitskaart of SIS-kaart, inschrijvingsgeld of vrijstellingsattest.

Hoe kan ik mijn inschrijving betalen?

- bancontact
- cash
- opleidingscheques

Van elke richting bestaat er een prijslijst met de inschrijvingsgelden en de eventuele extra kosten i.v.m. de aankoop van handboeken of de aanschaf van materiaal voor de cursussen. Je kan de informatie raadplegen op www.cvo.be onder 'opleidingen'.

Wat als ik me wil herinschrijven?

Ben je reeds bij ons cursist, dan krijg je de mogelijkheid om je op het einde van de module opnieuw in te schrijven voor een volgende module.

Je hoeft niet in te gaan op deze mogelijkheid, maar hou er rekening mee dat de groepen reeds de eerste lesweek volzet kunnen zijn en dat je dan naar een parallelgroep moet uitwijken.

Wie in de lopende module niet geslaagd is en daardoor niet naar de volgende module kan overstappen, krijgt het bedrag van de 'voorinschrijving' integraal terugbetaald.

Vrijstelling van inschrijvingsgeld

Indien je geniet van vrijstelling van inschrijvingsgeld maar bij de inschrijving de nodige attesten niet kan voorleggen, wordt altijd eerst het inschrijvingsgeld betaald. Nadien wordt dit aan jou terugbetaald als de nodige attesten binnen de 14 dagen worden voorgelegd.

De attesten mogen op het ogenblik van inschrijving niet ouder zijn dan 1 maand.

Wanneer ben je volledig vrijgesteld van inschrijvingsgeld?

- Indien je van een inkomen via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon geniet of je behoort tot één van deze categorieën;
- asielzoekers die materiële hulp genieten;
- gedetineerden;
- cursisten die een wachtuitkering of werkloosheidsuitkering krijgen en die een opleiding volgen die door de VDAB erkend is in het kader van een traject naar werk;
- niet-werkende verplicht ingeschreven werkzoekenden die nog geen recht op een wachtuitkering hebben verworven;

Verminderd inschrijvingsgeld van 0,25 euro per lestijd

- indien je cursist bent met een inkomen via een wachtuitkering of een werkloosheidsuitkering voor alle opleidingen die niet gevolgd worden in een door de VDAB erkend traject naar werk;
- indien je in het bezit bent van een van de volgende attesten of als je ten laste bent van een persoon die in het bezit is van een van de volgende attesten:
 - een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% blijkt;
 - een attest waaruit het recht blijkt op een integratietegemoetkoming aan gehandicapten;
 - een attest waaruit de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap blijkt;
- indien je gedurende twee opeenvolgende jaren opleiding gevolgd hebt in een Centrum voor Basiseducatie gedurende ten minste 120 lestijden en dit voorafgaand aan het jaar van inschrijving in een Centrum voor Volwassenenonderwijs.

Opleidingscheques

Voor wie?

Ben je een werknemer en woon je in Vlaanderen of in het Brussels gewest, dan kan je gebruik maken van de opleidingscheques van de Vlaamse overheid.

Waar kan je ze bestellen?

De aanvraag van de cheques gebeurt via de VDAB of in de lokale werkwinkel. De cheques worden aangekocht uiterlijk binnen de twee maanden na de aanvang van de opleiding.

Wat en hoeveel kan je er mee betalen?

Werknemers kiezen zelf voor welke opleiding ze de cheques gebruiken. De opleiding moet niets te maken hebben met hun huidige werk.

Je kan de opleidingscheques gebruiken voor het inschrijvingsgeld en de extra kosten die bij de inschrijving worden gevraagd (vb. maaltijdgelden, producten, grondstoffen en cursussen).

Opleidingscheques voor werknemers hebben een waarde van 5, 10 en 25 euro. Per kalenderjaar kan de werknemer maximaal voor 250 euro opleidingscheques aankopen. De totale waarde van de aangeboden cheques mag niet groter zijn dan het bedrag van het te betalen inschrijvingsgeld. Het verschil tussen het te betalen inschrijvingsgeld en de ingediende cheques wordt cash bijgepast.

Zijn op het ogenblik dat de werknemer zich in het opleidingscentrum inschrijft, de opleidingscheques nog niet in zijn bezit, dan dient de werknemer eerst de inschrijvingsom cash of met Bancontact te vereffenen.

Van zodra hij de opleidingscheques ontvangt, bezorgt de werknemer die aan het centrum. Het reeds betaalde bedrag wordt dan zo vlug mogelijk op de rekening van de werknemer teruggestort.

Meer info op: www.vdab.be/opleidingscheques/

Opleidingspremie federatie van de bouw

Alle actieve bouwvakarbeiders, met RSZ-kengetal 024, 026, 044, 054 (paritair comité 124) komen in aanmerking voor een extra premie als ze een bepaalde opleiding volgen in functie van het bouwberoep.

Volgende opleidingen in ons CVO komen in aanmerking: bouw-metselen, houtbewerking, elektriciteit, sanitaire installaties, schilderen en behangen, CAD-tekenen.

Bijkomende informatie en een aanvraagformulier kan je verkrijgen op het secretariaat van campus 'de Welvaart'.

Educatief verlof

Als je minstens 4/5 tewerkgesteld bent in de privé-sector en regelmatig de lessen volgt heb je recht op betaald educatief verlof.

Procedure voor aanvraag van educatief verlof

Binnen de 30 dagen na de aanvang van de cursus moet je op het secretariaat een attest voor educatief verlof aanvragen. Dit attest geef je af aan je werkgever.

Het aanvraagformulier kan je vinden op www.cvo.be, klik door naar info educatief verlof.

Na het beëindigen van de cursus kan je op het secretariaat een document opvragen met je aanwezigheden (en eventuele afwezigheden) in de cursus.
Dit document dient opnieuw overhandigd te worden aan de werkgever.

Bij lineaire opleidingen of opleidingen met een duur van meer dan 20 weken worden er ook tussentijdse attesten opgemaakt met een overzicht van je aanwezigheden in de cursus. Opgelet: elke afwezigheid dient binnen de 14 dagen gerechtvaardigd te worden (vb een doktersbriefje, een attest van de werkgever dat je niet aanwezig kon zijn in de les,...).

Voor praktische vragen en afspraken in verband met educatief verlof kan je bij je werkgever terecht. Het is de werkgever die moet nagaan of de gevolgde opleiding in aanmerking komt voor educatief verlof.

Welke opleidingen komen in aanmerking voor educatief verlof?

Campus 'de Ledebaan': Hotelbedrijf, Bakkerij, Slagerij, Bedrijfsbeheer.

Campus 'de Welvaart': Computertechnicus, Autotechniek, Fietsenmaker, Bromfietsen en tuinmateriaal, Lassen, Onderhoudstechnieken, CAD tekenen, Koetswerkhersteller, Elektronica – HOSP, Scheikunde - HOSP.

Openingsuren

Campus 'de Ledebaan':
Centraal secretariaat
Ledebaan 101
9300 Aalst
Tel. 053/77.20.70
Fax. 053/78.45.05
Email: ledebaan@cvo.be

Het centrum is 4 dagen per week open van maandag tot donderdag.
Er zijn zowel ochtend-, namiddag- als avondcursussen.
Openingsuren secretariaat: maandag tot donderdag van 14u30 tot 21u30.

Campus 'de Welvaart':
Welvaartstraat 70/2
9300 Aalst
Tel. 053/78.70.29
Email: welvaart@cvo.be

Het centrum is 4 dagen per week open van maandag tot donderdag.
Er zijn zowel ochtend-, namiddag- als avondcursussen
Openingsuren secretariaat: maandag tot donderdag van 16u00 tot 21u30.

Het schoolteam

Problemen hoeven niet aan te slepen en kunnen beter onmiddellijk besproken en opgelost worden. Met vragen en suggesties kan je steeds bij iemand terecht.

Je leraar kan je in heel veel gevallen helpen met vragen over o.a. de inhoud van de cursussen, het aan te kopen materiaal, het opleidingsaanbod, de klantendiensten binnen ons CVO,

...

Bij de administratieve medewerkers kan je terecht met vragen over opleidingscheques, educatief verlof, attesten, (deel)certificaten, inschrijvingen, volgorde van de modules, roosters, ...

De contactpersoon Preventie en Bescherming zal problemen en bedenkingen van leraars en cursisten m.b.t. de infrastructuur overmaken aan de beleidsverantwoordelijken.

Mocht je geen afdoend antwoord krijgen bij deze personeelsleden of mocht je een specifiek probleem willen bespreken, dan zal je leraar of een administratief medewerker je doorverwijzen naar een lid van het beleidsteam.

Directeur: Ginette Janssens

Adjunct - directeur (vestiging Welvaartstraat): Marleen Huybrecht

Adjunct - directeur (hoofdvestiging Ledebaan): Christel De Donder

Adjunct - directeur (hoofdvestiging Ledebaan): Stijn D'Haeseleer

Coördinator (campus 'de Welvaart'): Jan T'Sas

Personeelsadministratie: Annie Felix

Cursistenadministratie 'de Ledebaan': Freya De Lange, Eddy Cordeels, Mieke Raman

Cursistenadministratie 'de Welvaart': Anita Mantei

Contactpersoon bestellingen voeding: Martine Van der Elst

Contactpersonen Preventie en Bescherming: Rik De Marteleire

Meester-, vak- en dienstpersoneel (magazijnier vestiging Welvaartstraat): Paul Goeman

Participatieraden

De schoolraad is een wettelijk verplicht adviesorgaan dat om de twee jaar wordt herkozen. De raad is samengesteld uit drie cursisten, drie personeelsleden van het CVO en twee externen.

De raad geeft advies aan de directeur en aan de Raad van Bestuur en overlegt met de directeur o.m. over de algemene organisatie van het centrum, de werving van cursisten, de programmatie van het studieaanbod, de besteding van de financiële middelen, welzijn en veiligheid, ...

Verkozen uit het personeel:

Chris Delplace, Eddy Cordeels, Bert Vanopdenbosch

Verkozen uit de cursisten:

Ann De Corte, Bart Van der Schueren, Jozef Van Impe

Gecoöpteerd uit de sociale, economische en culturele milieus:

Yolande De Smet, Els Diependael.

Restaurant Terlinden

Reeds meer dan tien jaar beschikt ons centrum over 'Terlinden', een gezellig didactisch restaurant, gelegen aan de Oude Gentbaan 49 te Aalst.

Veeleisende leraren-chefs en maitres leren er hun cursisten de kneepjes van het vak. Ze ontvangen je graag van maandag tot donderdag van 19 uur tot 22 uur. Op maandag- en dinsdagavond worden er menu's met vis bereid. Op woensdag- en donderdagavond wordt 'à la carte' gewerkt.

Reserveren is noodzakelijk op telefoonnummer: 053-76.80.41

Let wel! Deze activiteit is enkel weggelegd voor leden van onze Vriendenkring. Om lid te worden volstaat het om 8 EUR over te schrijven op volgend rekeningnummer:
001-1189078-31
t.a.v. Aalst vrienden en personeel
Ledebaan 101
9300 Aalst.



Didactisch restaurant 'Terlinden'
Oude Gentbaan 49, 9300 Aalst
Reserveren op het nummer 053-76.80.41
Menu's: www.cvo.be

Klantendiensten op 'de Ledebaan'

Zin in een schoonheidsbehandeling of een trendy haarsnit?
Professioneel geschoolde leraren en hun cursisten staan voor je klaar.

Schoonheidsinstituut

- Lichaamsverzorging:
ontharen, cellulitis behandeling, behandeling van rug en decolleté, behandeling van de buste, ontspanningsmassage.
 - Handverzorging:
volledige huid- en nagelverzorging, gelnagels.
 - Gelaatsverzorging, make-up advies.
 - Voetverzorging.
- Voor een afspraak kan je op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tussen 15 en 17u. telefoneren naar: 0472/670 333

Kappersalon

- Haarverzorging, snit, permanent, kleuring
- Kleurenconsulent

Voor een afspraak kan je op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 18u tot 22u telefoneren naar: 0476/586 407.

Klantendiensten op 'de Welvaart'

Carrosserie

herstellen van plaatwerk en spuiten van carrosseriewerk

Autotechnieken

algemeen onderhoud van voertuigen, opsporen en herstellen van defecten

Lassen

zowel hoek-, plaat- als buislassen

Voor een afspraak kan je op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag na 17u. telefoneren naar: 053-78 70 29 of 0499/ 517 058

Afspraak is afspraak

Parkeren

Parkeermogelijkheden

Op campus 'de Ledebaan' is ruime parkeermogelijkheid onder de brug (200 plaatsen). Indien de parking volzet is kan je op de zijstroken op de brug staan.

Het is verboden om te parkeren op de voorbehouden plaatsen aan de ingang van het onthaal (= secretariaat).

Op campus 'de Welvaart' is er parkeermogelijkheid vóór het centrum. Het is verboden om te parkeren op 'het schooldomein'.

Parkeren aan de nooduitgangen en aan de doorgangen voor de hulpdiensten is ten strengste verboden!

De wegsleepkosten vallen ten laste van de overtreder.

Pauze en rookverbod

Op campus 'de Ledebaan' is er om 20.00u een korte pauze voorzien. In de polyvalente zaal kan je terecht voor een drankje en een gezellige babbel.

Op de campus 'de Welvaart' is er om 19.40 uur een korte pauze voorzien. In de automaat naast de docentenkamer kan je terecht voor een warm of gekoeld drankje.

Glazen flesjes worden niet naar de lokalen meegenomen.

Roken is binnen de gebouwen niet toegestaan.

Vanaf 18u30 kan je op bepaalde afgesproken plaatsen roken. Peuken en as worden in de voorziene asbakken achtergelaten.

Wat doe je bij brand of andere evacuatie?

Het alarmsignaal beveelt de ontruiming.

1. Onderbreek onmiddellijk je activiteit.
2. Blijf kalm.
3. Evacueer volgens de richtlijnen van je leraar.
4. Schakel alle toestellen uit en sluit de gastoevoer af.
5. Sluit de ramen.
6. Laat het licht branden.
7. Neem je persoonlijke bezittingen niet mee.
8. Verlaat de klas in groep en laat niemand achter.
9. Help personen met een handicap.
10. Doe de deuren dicht, maar niet op slot.
11. Gebruik geen lift! Loop niet!
12. Keer nooit terug.

Wat indien je door bepaalde omstandigheden niet samen met je groep kan evacueren?

1. Begeef je onmiddellijk naar de afgesproken verzamelplaats (campus Ledebaan: onder de brug, campus Welvaart: op de speelplaats).
2. Voeg je zo snel mogelijk bij je groep
3. Breng je leraar op de hoogte van je aanwezigheid. Op deze manier vermijd je dat er nodeloos naar je wordt gezocht.

Examenreglement

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs 'de Ledebaan - de Welvaart' wenst je een zo goed mogelijke opleiding te geven die garant staat voor bijkomende vorming en/of specialisatie.

Het opvolgen van administratieve richtlijnen zijn hierbij een noodzaak. We hebben ze gebundeld in een centrumreglement. Het evaluatiereglement maakt hiervan deel uit. Een exemplaar is op het secretariaat te krijgen. Je kan de tekst ook nalezen op onze website www.cvo.be

Wat doe je als je niet kan aanwezig zijn ?

Vermits je leraars tijdens elke les je vorderingen evalueren en je vaardigheden bijsturen, is het in je eigen belang om zo weinig mogelijk lessen te verzuimen. Indien je niet aanwezig kan zijn, vragen we je vóór de aanvang van de les contact op te nemen met een administratieve verantwoordelijke van de campus.

Campus 'de Ledebaan': tel. 053-77.20.70

Campus 'de Welvaart': tel. 053-78.70.29

Probeer in de mate van het mogelijke je afwezigheid met een attest te wettigen.

Waarvoor ben je verzekerd?

Elke cursist is verzekerd tijdens de lessen en tijdens alle didactische uitstappen die gebeuren onder leiding van de leraar(s).

Afhalen attesten, deelcertificaten en certificaten

Campus 'de Ledebaan'

Het attest of deelcertificaat van de module die je volgt kan je afhalen tijdens de daaropvolgende inschrijvingsperiode bij je leerkracht. Nadien worden de studiebewijzen ook uitgedeeld door de leerkrachten tijdens de lessen.

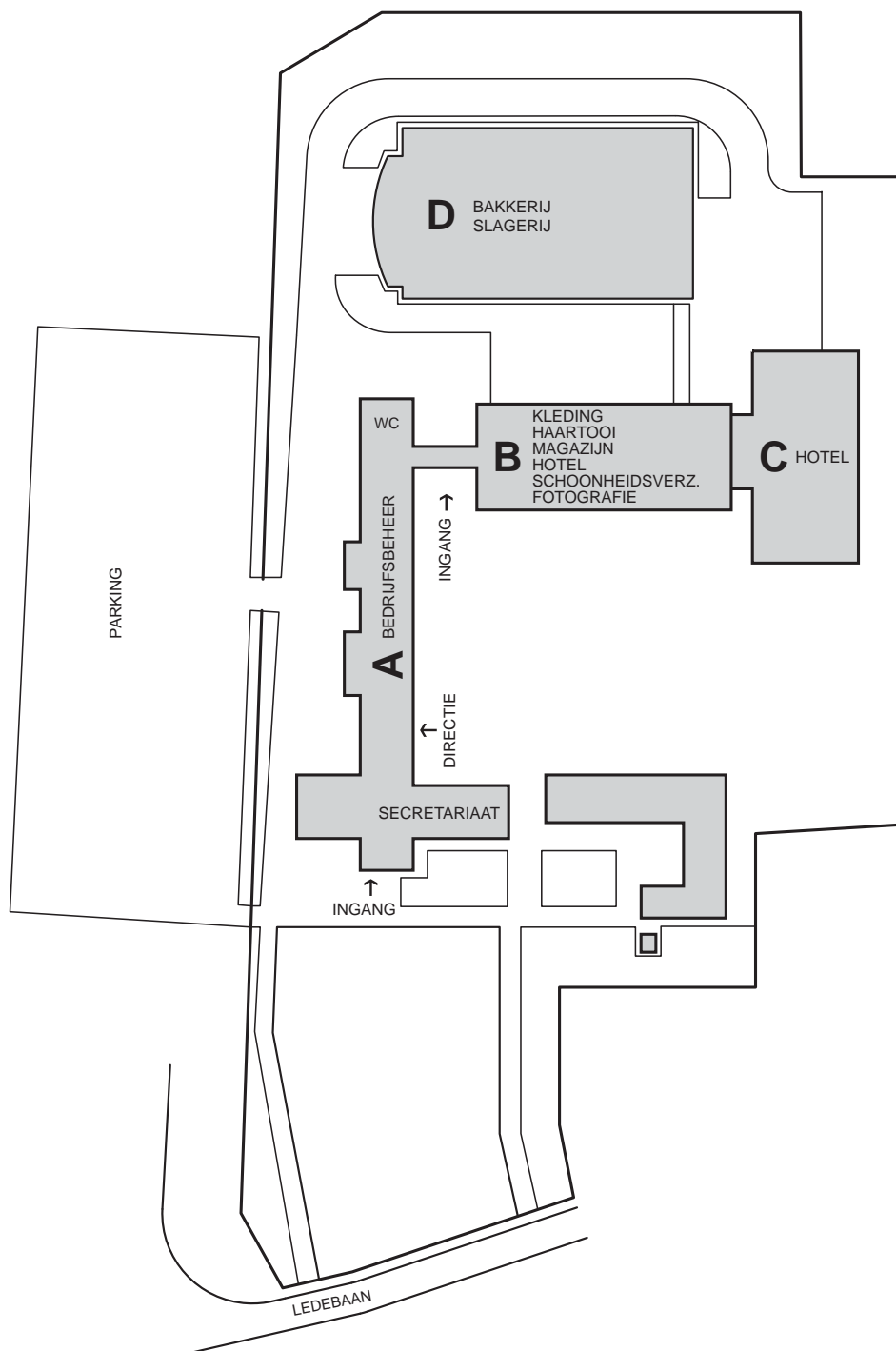
Tijdens de inschrijvingsperiode vragen we je om geen attesten en/of deelcertificaten aan de administratieve medewerkers op te vragen.

Vakantiekalender

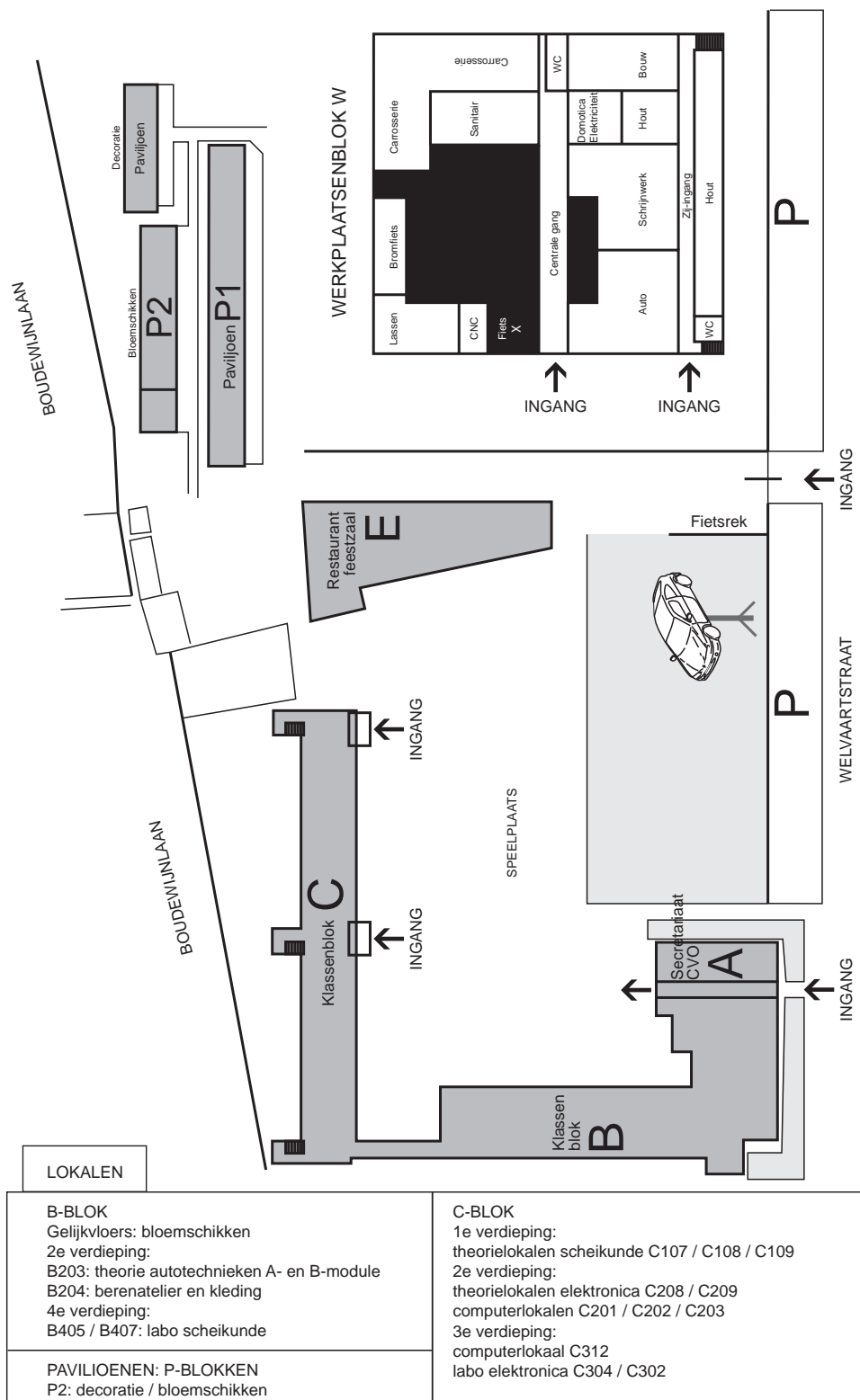
02/11/09 t.e.m. 08/11/09	Herfstvakantie
11/11/09	Wapenstilstand
21/12/09 t.e.m. 03/01/10	Kerstvakantie
15/02/10 t.e.m. 21/02/10	Krokusvakantie
05/04/10 t.e.m. 18/04/10	Paasvakantie
13/05/10	Hemelvaart
24/05/10	Pinkstermaandag

De data i.v.m. de inschrijvingen zijn te vinden op onze website.

Plan campus 'de Ledebaan'



Plan campus 'de Welvaart'



CVO op internet

Neem een kijkje op www.cvo.be

Nuttige adressen

Centraal secretariaat campus 'de Ledebaan'
Van maandag tot donderdag van 14u30 tot 21u30.
Ledebaan 101, 9300 Aalst
Tel. 053-77.20.70
Fax. 053-78.45.05
E-mail: ledebaan@cvo.be

Secretariaat campus 'de Welvaart'
Van maandag tot donderdag van 16u00 tot 21u30.
Welvaartstraat 70/2, 9300 Aalst
Tel. en fax 053-78.70.29
E-mail: welvaart@cvo.be

Campus 'Lede'
Meirveld 13, 9340 Lede
Gsm: 0498-24.20.90

Restaurant 'Terlinden'
Oude Gentbaan 43, 9300 Aalst
Tel. 053-76.80.41