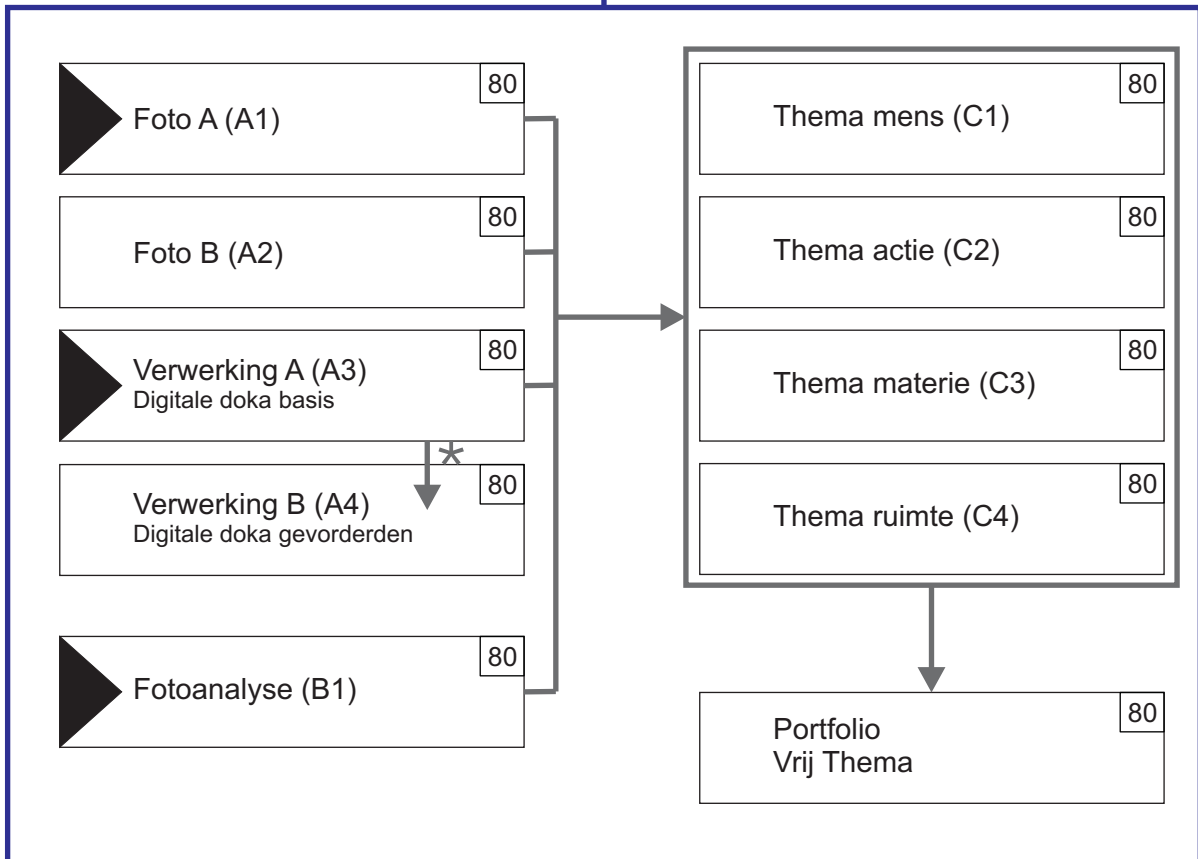


Certificaat Fotograaf TSO3



▶ Startmodules

*Verwerking A - Digitale doka basis is een instapvereiste voor verwerking B

Alvorens te starten met de thematische modules moet u Foto A, Foto B, Verwerking A en Fotoanalyse gevolgd hebben.



Prijslijst Fotograaf 2011-2012 1e sem

		Inschrijvingsgeld	Cursusmateriaal	Cursus	TOTAAL
A1	Foto A (80Lt)	€ 80			€ 80
A2	Foto B (80Lt)	€ 80			€ 80
A3	Verwerking A – ANALOOG (80Lt)	€ 80	€ 15		€ 95
A3	Verwerking A – digitale doka (80Lt)	€ 80	€ 15		€ 95
A4	Verwerking B – digitale doka (80Lt)	€ 80	€ 15		€ 95
B1	Stromingen in de fotografie (80Lt)	€ 80			€ 80
C1	Thema Mens (80Lt)	€ 80	€ 15		€ 95
C2	Thema Actie (80Lt)	€ 80	€ 15		€ 95
C3	Thema Materie (80Lt)	€ 80	€ 15		€ 95
C4	Thema Ruimte (80Lt)	€ 80	€ 15		€ 95
C5	Portfolio Vrij Thema (80Lt)	€ 80	-		€ 80

Inschrijvingsgeld: 1 Euro per lestijd (Vb.: 1 avond van 4u voor 1 semester = € 80).
De vermelde prijzen gelden onder voorbehoud van vergissingen en drukfouten!



Foto A

De cursist leert in deze module de basis van de fotografie en de fotografische technieken.

Na deze module kan de cursist:

- een fototoestel kiezen en bedienen.
- de juiste belichting toepassen.
- omgaan met scherptediepte.
- een goede compositie maken.

De nadruk ligt op digitale fotografie, uit didactische overwegingen komt ook de analoge fotografie (donkere kamer) aan bod.

Opname- en beeldanalyse

- Individuele foto-opdrachten
- Bespreken en analyseren van de gemaakte foto's in groep
- Basis compositieleer
- Basis beeldinhoud en visie
- Eerste kennismaking met het werk van gekende fotografen

Werken met een spiegelreflexcamera

- de specificaties van fototoestellen vergelijken.
- met lichtmeter werken.
- met accessoires werken.
- basis belichtingstechnieken toepassen.
- licht meten.
- de relatie tussen sluitersnelheid en diafragma doelgericht toepassen.
- afhankelijk van de situatie of het onderwerp op de juiste manier scherp stellen.
- de scherptediepte controleren.
- diverse camerastandpunten toepassen.

Materialisatie van de foto's

- Via labo-ontwikkeling of eigen printer

Werken met digitale bestanden

- Werken met programma's zoals de Windows Viewer van Microsoft



Foto B

In deze module leert de cursist omgaan met licht. Licht kan aanwezig zijn, maar vaak dient het onderwerp uitgelicht te worden. En licht moet gemeten worden.

Na deze module kan de cursist:

- werken met extra lichtbronnen.
- het licht nauwkeurig uitmeten en corrigeren.
- technieken creatief toepassen in functie van het onderwerp.

De nadruk ligt op digitale fotografie, uit didactische overwegingen komt ook de analoge fotografie (donkere kamer) aan bod.

Opname- en beeldanalyse

- foto-opdrachten
- een keuze van beelden uit een selectie foto's argumenteren.
- Bespreken en analyseren van de gemaakte foto's
- Zwartwitfotografie versus kleurenfotografie
- Verder uitdiepen compositieleer, beeldinhoud en visie
- Camerastandpunten
- Soorten licht
- Voorstelling van gekende fotografen

Werken met een spiegelreflexcamera...

- de meest geschikte objectieven (lenzen) gebruiken.
- met verlichtingsapparatuur werken.
- met losse lichtmeter werken.
- met accessoires werken.
- belichtings- en verlichtings- technieken toepassen.
- lezen van het histogram
- camera- en opnametechnieken in functie van het onderwerp toepassen.
- de relatie tussen sluitersnelheid en diafragma doelgericht toepassen.
- lichtmeetprogramma's in functie van het onderwerp of de lichtsituatie kiezen.
- bij gemengd licht fotograferen.
- een bepaalde sluitertijd functioneel en creatief gebruiken.

Technologie van de kleurfotografie

- Kleurenmengingsystemen
- Basisprocédés van de kleurenfotografie
- Soorten lichtbronnen en hun kleurtemperatuur
- Soorten beeldragers
- Soorten filters
- Kleurverzadiging en contrast

Materialisatie van de foto's

- Via labo-ontwikkeling of eigen printer

Werken met digitale bestanden

- Werken met programma's zoals de Windows Viewer van Microsoft



Verwerking A – Digitale doka basis

De cursist leert in deze module dat de opname maken één facet is van het fotografische gebeuren; de verwerking van de beelden een ander, vrij complex proces.

Na deze module kan de cursist:

- beelden catalogeren en ordenen.
- een beeldverwerkingsprocédé gebruiken.
- verschillende beeldformaten gebruiken.
- het afdrukproces toepassen.

Beeldanalyse

- Bespreken en analyseren van de gemaakte foto's

Technologie van de digitale spiegelreflexcamera

- Herhaling basiskennis van de digitale camera
- Verschillende camera-instellingen: kleurruimte, kleurtemperatuur, beeldgrootte, bestandsformaat
- Analyse van het histogram

Werken met Photoshop

- Photoshopvoorkeuren en kleurinstellingen
- Navigeren in photoshop:
 - * Manieren om bestanden te openen en op te slaan
 - * Overzicht van de interface: menubalk, paletten en optiebalk, gereedschappenpalet
 - * Afbeeldingsvenster
 - * Verschillende vensters tegelijkertijd openen en bekijken
 - * Scherm-modi
 - * Grootte van het beeldvenster wijzigen via het navigatorpalet, het zoomgereedschap en sneltoetsen
 - * Scrollen met het handgereedschap en sneltoetsen
 - * Organiseren van de werkruimte
- Beeldgrootte, bestandsgrootte en resolutie:
 - * Termen pixels, resolutie, pixelformaat, fysiek formaat
 - * Afbeeldingsgrootte
 - * Canvasgrootte
- Beelduitsnit: uitsnijgereedschap: vrije uitsnit en uitsnit met specifieke verhoudingen
- Meest gebruikte bestandsformaten: tif, jpg, psd, eps
- Verschil tussen diverse kleurruimtes, RGB, grijswaarden, CMYK
- Gereedschappen voor contrast-, helderheid- en kleurcorrecties
 - * Meetgereedschappen
 - * Correcties van contrast en densiteit met aanpassingslagen
 - * Niveaus
 - * Curven
 - * Kleurtoon/verzadiging
 - * zwart/wit
- Inleiding tot het werken met maskers
- Overzicht van de workflow van een digitaal beeld

Materialisatie van de foto's

- Via labo-ontwikkeling of digitaal printen van de foto's

Verwerking A' – Analoge doka

Werken in de donkere kamer

De cursist leert in deze module zelfstandig zwart wit films ontwikkelen en foto's afdrucken.

Opgelet: alvorens te kunnen starten met 'Verwerking B – Digitale doka gevorderden' moet u 'Verwerking A – Digitale doka basis' gevolgd hebben.



Verwerking B – Digitale doka gevorderden

In deze module leert de cursist dat verwerking van de beelden verder gaat dan het corrigeren ervan. Ook creatief kan er ingegrepen worden en kunnen beelden gemanipuleerd worden.

Na deze module kan de cursist:

- beelden omzetten naar andere kleurenmodi.
- correcties en aanpassingen uitvoeren.
- beelden degelijk afdrukken.

Beeldanalyse

- Individuele foto-opdrachten
- Bespreken en analyseren van de gemaakte foto's

Werken met Photoshop

- Correcties in geïsoleerde partijen:
 - * Selectiegereedschappen
 - * Kanalen en maskers
 - * Overvloeimodi
 - * Retoucheren
 - * Handelingen
 - * Werken met HDR
 - * Photomerge
 - * RAW bestanden corrigeren
- Omzetten van kleur naar zwart-wit:
 - * Grijswaarden
 - * Desaturatie
 - * Kleurtoon/verzadiging
 - * Lab
 - * kanaalmixer
- Opscherpen
- Doorlopen van de digitale workflow:
 - * Digitale opname en scans
 - * Ontwikkelen van raw-bestanden
 - * Maken van een master-bestand
 - * Maken van een specifiek output-bestand

Materialisatie van de foto's

- Digitaal printen van de foto's
- Printersoftware
- Printerprofielen



Fotoanalyse

Deze module brengt de cursist in aanraking met het kader waarbinnen hij zal werken. Kunstgeschiedenis, en in het bijzonder de fotogeschiedenis worden hier aangereikt. Hij leert een beeldtaal analyseren en kritisch evalueren.

Na deze module kan de cursist:

- beelden analyseren.
- foto's herkennen en binnen een stroming situeren.
- beelden kritisch evalueren en selecteren.

Opname- en beeldanalyse

- Individuele foto-opdrachten
- Bespreken en analyseren van de gemaakte foto's

Ontstaan en ontwikkeling van de fotografie

- Oude meesters
- Hedendaagse meesters
- Actuele fotografie en tendensen
- Verschillende genres
- Fotografische stijlen
- Het waarheidsgehalte van beelden
- Voorstelling van gekende foto's en fotografen

Compositie

- Basisprincipes en -regels
- De gulden snede
- Diepte
- Perspectief
- Contrasten
- Symmetrie en asymmetrie
- Structuur
- Vorm
- Ritme en beweging



Thema Ruimte

In deze module exploreert de cursist de verschillende facetten van een ruimte: ligging, belichting en opbouw.

Na deze module kan de cursist:

- zijn werkterrein fotografisch exploreren.
- een ruimte creatief benaderen.
- een ruimte optimaal in beeld brengen.

Opname- en beeldanalyse

- Gerichte architectuuropnames op locatie
- Gerichte interieuropnames op locatie
- Individuele architectuur- en interieuropnames
- Bespreken en analyseren van de gemaakte foto's
- Kritisch selecteren van goede opnames uit de eigen opnames
- Uitdiepen van een individuele visie
- Voorstelling van architectuur- en interieurfotografen

Architectuurfotografie en Interieurfotografie

- Ontstaan en geschiedenis
- Diverse soorten en functies van architectuurfoto's en interieurfoto's
- Binnenhuisarchitectuur, tuinarchitectuur, open ruimtes, openbare ruimtes, woonarchitectuur, stedelijke landschappen
- Technische aspecten: camera, objectief
- Verlichting, uitlichting en lichtmeettechnieken
- Camerastandpunten en opnametechnieken
- Werken met een technische camera: verstelmogelijkheden, opheffen van vertekeningen

Verwerking en materialisatie van de foto's

- Digitale opnames via labo-ontwikkeling of de printer van de eigen foto's
- Analoge opnames via de doka of labo-ontwikkeling van de eigen foto's



Thema Actie

Fotografie gaat per definitie om met stilstaande beelden. In deze module leert de cursist hoe hij beweging moet vatten en een tijdsverloop kan reduceren naar foto's.

Na deze module kan de cursist:

- creatief en doelbewust omgaan met de sluitertijden.
- een verhaal vertellen door middel van beelden.
- inspelen op snel wisselende situaties.

Opname- en beeldanalyse

- Individuele fotoreportage
- Gerichte reportage-opdrachten
- Bespreken en analyseren van de gemaakte foto's
- Kritisch selecteren van de eigen opnames tot een reeks
- Verder uitdiepen van de individuele visie
- Voorstelling van reportagefotografen

De reportage

- Ontstaan en geschiedenis
- Reportagegenres
- Voorwaarden om perskaart te krijgen
- Reeksvorming naar techniek en inhoud

Verwerking en materialisatie van de foto's

- Digitale opnames via labo-ontwikkeling of de printer van de eigen foto's
- Analoge opnames via de doka of labo-ontwikkeling van de eigen foto's



Thema materie

De cursist leert in deze module hoe hij texturen en materies kan benadrukken in het subtiële spel van licht en verlichting.

Na deze module kan de cursist:

- zijn werkplek optimaal organiseren in functie van het vooropgestelde resultaat.
- verlichting en belichting creatief beheersen.
- de compositieregels correct én creatief toepassen.

Opname- en beeldanalyse

- Gerichte opdrachten
- Studio-opdrachten en locatie-opdrachten
- Bespreken en analyseren van de gemaakte foto's
- Kritisch selecteren van goede opname uit de eigen opnames
- Verder uitdiepen van de individuele visie
- Voorstelling van object- en materiefotografen

Object en materie

- Ontstaan en geschiedenis
- Diverse soorten, genres, types en functies
- Studio versus locatie
- Digitaal versus analoog
- Natuurlijk licht versus studioverlichting
- Kleurtemperatuur
- Technische aspecten zoals camera en objectief
- Opanametechnieken
- Camerastandpunten
- Gebruik van de licht- en flitsmeter
- Verlichtingstechnieken
- Soorten verlichting

Verwerking en materialisatie van de foto's

- Digitale opnames via labo-ontwikkeling of de printer van de eigen foto's
- Analoge opnames via de doka of labo-ontwikkeling van de eigen foto's



Thema Mens

In de fotografie is de mens het meest gekozen onderwerp. Portretfotografie, lichaamsstudies of reportages; in al deze vormen van fotografie staat de mens, het menselijk handelen of het menselijke lichaam centraal. In deze module leert de cursist omgaan met de mens als onderwerp.

Na deze module kan de cursist:

- een persoon benaderen in functie van een opdracht.
- de omgeving en het licht creatief gebruiken in functie van het vooropgestelde resultaat.

Opname- en beeldanalyse

- Gerichte portret-opdrachten
- Studio-opdrachten en locatie-opdrachten
- Bespreken en analyseren van de gemaakte foto's
- Kritisch selecteren van goede opname uit de eigen opnames
- Verder uitdiepen van de individuele visie
- Voorstelling van portretfotografen

Thema mens – portret

- Ontstaan en geschiedenis
- Diverse soorten, genres, types en functies
- Studio versus locatie
- Digitaal versus analoog
- Natuurlijk licht versus studioverlichting
- Technische aspecten zoals camera en objectief
- Opnametechnieken
- Camerastandpunten
- Gebruik van de licht- en flitsmeter
- Verlichtingstechnieken
- Soorten verlichting
- Deontologie en wetgeving op de privacy

Verwerking en materialisatie van de foto's

- Digitale opnames via labo-ontwikkeling of de printer van de eigen foto's
- Analoge opnames via de doka of labo-ontwikkeling van de eigen foto's

Portfolio vrij thema

In deze module leert de cursist hoe hij alle opgedane kennis kan toepassen in een eigen project, en hoe deze optimaal te presenteren naar een publiek.

Na deze module kan de cursist:

- zelfstandig een thema uitwerken.
- technische en creatieve oplossingen bedenken.
- zijn werk optimaal selecteren en presenteren.



**Kwalitatief onderwijs
voor volwassenen in Aalst.**



DE KMO-PORTEFEUILLE



Wat en voor wie?

De kmo-portefeuille is de opvolger van de BEA-maatregel en de vroegere opleidings- en adviescheques voor werkgevers. Deze subsidiemaatregel is gericht aan kleine en middelgrote ondernemingen en vrije beroepen

De KMO-portefeuille bestaat uit 4 luiken:

1. opleiding
2. advies over ondernemen
3. advies over innoveren
4. advies internationaliseren.

Opleidingen die door een erkende dienstverlener worden gegeven, kunnen voor 50% worden gesubsidieerd met een maximum van 2.500 euro per kalenderjaar.

Hoe de subsidie aanvragen?

Via de website www.kmo-portefeuille.be

U heeft het erkenningsnummer van ons CVO nodig: DV.O100061

Procedure CVO 'Tanera'

Aan de balie betaal je het inschrijvingsgeld van de cursus die je wil volgen.

Je werkgever doet onmiddellijk een aanvraag tot subsidiëring bij de KMO-portefeuille.

De werkwijze is uitgebreid beschreven op hun website www.kmo-portefeuille.be.

Wanneer de subsidiëring van je inschrijvingsgeld op onze rekening is gestort, word je via een secretariaatsmedewerker hiervan op de hoogte gebracht.

Nu kunnen we het inschrijvingsgeld dat je aanvankelijk zelf hebt betaald, op jouw rekeningnummer terugstorten.





**Kwalitatief onderwijs
voor volwassenen in Aalst.**



Didactisch restaurant Terlinden

Het didactisch restaurant Terlinden staat gekend als een stijlvol restaurant dat topgastronomie serveert.

De cursisten uit de modules visgerechten bereiden heerlijke menu's op maandag- en dinsdagavond. Op woensdag- en donderdagavond staan de cursisten uit de module dienst aan de kaart / keuken voor u paraat. Dit onder leiding van vakkundige praktijkchefs.

De cursisten uit hulpkelner en kelner begeleiden en bedienen u in stijl en volgens de voorgeschreven etiquette.

Voor het menu betaalt u 30€ U kan zelf een wijn kiezen uit onze mooi uitgebalanceerde wijnkaart of advies vragen aan het zaalpersoneel.

Reserveren kan op 053/76.80.41 van maandag tot donderdag telkens van 18.00 uur tot 21.30 uur.



Klantendiensten op 'de Ledebaan'

Zin in een schoonheidsbehandeling of een trendy haarsnit?
Professioneel geschoolde leraren en hun cursisten staan voor je klaar.

Schoonheidsinstituut

- Lichaamsverzorging:
ontharen, cellulitis behandeling, behandeling van rug en decolleté, behandeling van de buste, ontspanningsmassage.
- Handverzorging: volledige huid- en nagelverzorging, gelnagels.
- Gelaatsverzorging, make-up advies.
- Voetverzorging.

Voor een afspraak kan je op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tussen 15 en 17u. telefoneren naar: 053/76 92 78

Kappersalon

- Haarverzorging, snit, permanent, kleuring
- Kleurenconsulent

Voor een afspraak kan je op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 18u tot 22u telefoneren naar: 0476/586 407.



**Kwalitatief onderwijs
voor volwassenen in Aalst.**



Klantendiensten op 'de Welvaart'

Carrosserie

herstellen van plaatwerk en spuiten van carrosseriewerk

Autotechnieken

algemeen onderhoud van voertuigen, opsporen en herstellen van defecten

Lassen

zowel hoek-, plaat- als buislassen

Voor een afspraak kan je op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag na 17u. telefoneren
naar: 053/78 70 29 of 0499/517 058



**Kwalitatief onderwijs
voor volwassenen in Aalst.**



Inschrijvingsvoorwaarden Centrum voor Volwassenenonderwijs 'Tanera'

Vermindering van inschrijvingsgeld.

Volgende cursisten betalen **geen inschrijvingsgeld**

- cursisten met een inkomen via maatschappelijke dienstverlening of met een leefloon
- niet-werkende verplicht ingeschreven werkzoekenden die nog geen recht hebben op een wachtuitkering

Volgende cursisten betalen **een verminderde bijdrage** van 0,25 EUR per lesuur (wat overeenkomt met 20 Euro voor een gemiddelde module van 80 lestijden).

- uitkeringsgerechtigde werklozen
- alle cursisten die in het bezit zijn van een van de volgende attesten of die ten laste zijn van een persoon die in het bezit is van een van de volgende attesten:
 - o een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% blijkt;
 - o een attest waaruit het recht blijkt op een integratietegemoetkoming aan gehandicap-ten;
 - o een attest waaruit de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap blijkt;

De volledige lijst van de groepen die beroep kunnen doen op een vermindering van inschrijvingsgeld kan je via onze website www.tanera.be raadplegen

Inschrijvingen

- De inschrijvingsgelden en diverse kosten worden onmiddellijk bij inschrijving geïnd.
- Een inschrijving is persoonlijk en kan dus nooit doorgegeven worden aan derden.
- Wie recht heeft op een vermindering van zijn inschrijvingsgeld, dient de vereiste attesten voor te leggen op het ogenblik van inschrijving. Indien het attest, niet bij inschrijving kan ingediend worden, zal men eerst het inschrijvingsgeld betalen. Als men het attest binnen de 14 dagen indient, zal het inschrijvingsgeld terug betaald worden.
- Inschrijvingen via e-mail, fax of telefoon zijn niet mogelijk. De cursisten moeten zich persoonlijk aanbieden.

Annulatie van inschrijving

- Het inschrijvingsgeld en maaltijdgeld kan terugbetaald worden tijdens de eerste 14 dagen van de cursus. De kosten voor de cursus kunnen nooit terugbetaald worden.
- Om geldig te annuleren biedt de cursist zich tijdens de openingsuren met het originele ontvangstbewijs (getekend inschrijvingsformulier) aan op het secretariaat. De directeur van ons centrum beslist over de geldigheid van de gemotiveerde aanvraag.
- Belangrijk is dus om je stopzetting steeds formeel te melden op het secretariaat van je opleiding. Tot de dag dat je je stopzetting meldt, beschouwen wij je als ingeschreven, ongeacht of je de lessen volgt of niet.