



## Realisaties dameskleding

<b>Aa:</b> Basis naaien	120 Lt
-------------------------	--------

<b>Ba:</b> Realisatie rok / pantalon	120 Lt
--------------------------------------	--------

<b>Bb:</b> Realisatie blouse / jurk	120 Lt
-------------------------------------	--------

<b>Bc:</b> Realisatie vrije tijd	120 Lt
----------------------------------	--------

<b>Bd:</b> Realisatie feestkleding	120 Lt
------------------------------------	--------

<b>Be:</b> Realisatie tailleur / tweestuks	120 Lt
--	--------

<b>Bf:</b> Realisatie jas / mantel dames	120 Lt
--	--------

<b>Ca:</b> Realisatie tweestuks / mantel	120 Lt
--	--------

Certificaat: Realisatie Dameskleding

960 Lt

120Lt = 1x per week van september tot mei (30 weken).

120Lt = 2x per week van september tot december of van januari tot mei (15 weken).



## Prijslijst Kleding 2011-2012 1<sup>e</sup> sem

Inschrijvingsgeld

A	Basis naaien (PV, 120 LT)	€120
Ba	Realisaties Blouse – jurk (PV, 120LT)	€120
Bb	Realisaties Vrije tijd (PV, 120LT)	€120
Bc	Realisaties Feestkleding (PV, 120LT)	€120
Bd	Realisaties Rok – pantalon (PV, 120LT)	€120
Be	Realisaties Jas – tweestuk (PV, 120LT)	€120
Bf	Realisaties Herenkleding (PV, 120LT)	€120

Inschrijvingsgeld: 1 Euro per lestijd (Vb.: 2 avonden van 3u voor 1 semester = €120).  
De vermelde prijzen gelden onder voorbehoud van vergissingen en drukfouten!

### Raming extra kosten:

Nota's per module	ongeveer €5
Basisbenodigdheden: (Schaar, lat, spelden, lintmeter, ...)	ongeveer €25
Voor het overige is de kostprijs afhankelijk van de soort stof en naibenodigdheden.	

**MODE - KLEDING**

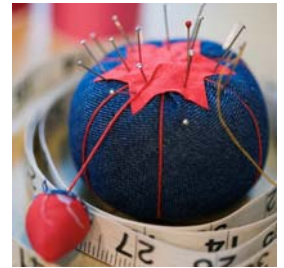
**Basis naaien (120lestijden)**

Stap voor stap en onder individuele begeleiding maak je kennis met de basistechnieken van het naaien: maat opnemen, knippen, stikken, strijken.

Je leert werken op een naaimachine en overlock en kleine storingen oplossen

Eenvoudige werkstukken aangepast aan je eigen maten, stijl en smaak

Uitvoeren van eenvoudige retouches

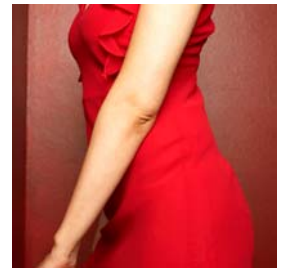


**Realisatie rok / pantalon (120lestijden)**

[Deze module kan gevolgd worden na het voorleggen van het attest basis naaien.](#)

Je leert patronen tekenen van een rok en pantalon, aanpassen aan je eigen maten en persoonlijke accenten toevoegen.

Verschillende afwerkingstechnieken in verband met een rok en pantalon worden aangeleerd. ( rits met één bies, steekzakken, splitten, plooiën,...)



**Realisatie blouse / jurk (120lestijden)**

[Deze module kan gevolgd worden na het voorleggen van het attest basis naaien.](#)

Je leert patronen tekenen van een blouse en jurk, aanpassen aan je eigen maten en persoonlijke accenten toevoegen.

Verschillende afwerkingstechnieken in verband met een blouse en jurk worden aangeleerd. ( kraag met staande voet, halsafwerkingen met beleg,... )



**Realisatie vrije tijd (120lestijden)**

[Deze module kan gevolgd worden na het voorleggen van het attest basis naaien.](#)

Je leert patronen tekenen van vrijetijdskleding, aanpassen aan je eigen maten en persoonlijke accenten toevoegen.

Verschillende afwerkingstechnieken in verband met vrijetijdskleding worden aangeleerd. ( specifieke afwerkingen voor tricot, specifieke afwerkingen voor jeans... )



**Realisatie feestkleding (120lestijden)**

[Deze module kan gevolgd worden na het voorleggen van het attest basis naaien.](#)

Je leert patronen tekenen van feestkleding, aanpassen aan je eigen maten en persoonlijke accenten toevoegen.

Verschillende afwerkingstechnieken in verband met feestkleding worden aangeleerd. ( specifieke afwerkingen voor stoffen zoals zijde, suède, leder... )



**Realisatie tailleur / tweestuks (120lestijden)**

[Deze module kan gevolgd worden na het voorleggen van het attest basis naaien.](#)

Je leert patronen tekenen van tailleurs, aanpassen aan je eigen maten en persoonlijke accenten toevoegen.

Verschillende afwerkingstechnieken in verband met tailleurs worden aangeleerd. ( gebiesde zakken, kraag en opslag, dubbelen met voering,...)

**Realisatie jas / mantel dames (120lestijden)**

[Deze module kan gevolgd worden na het voorleggen van het attest basis naaien.](#)

Je leert patronen tekenen van mantels, aanpassen aan je eigen maten en persoonlijke accenten toevoegen.

Verschillende afwerkingstechnieken in verband met mantels worden aangeleerd. ( mantelsplitten, gebiesde knoopsgaten, mantelkraag,... )



**Realisatie tweestuks / mantel (120lestijden)**

[Deze module kan gevolgd worden na het voorleggen van attest realisatie tailleur / tweestuks en realisatie tweestuks / mantel.](#)

De technieken van realisatie tailleur / tweestuks en tweestuks mantel worden verder uitgewerkt.

Speciale aandacht voor het combineren van modellen en stoffen voor tweestuks en mantel.



**Kwalitatief onderwijs  
voor volwassenen in Aalst.**



## DE KMO-PORTEFEUILLE



### Wat en voor wie?

De kmo-portefeuille is de opvolger van de BEA-maatregel en de vroegere opleidings- en adviescheques voor werkgevers. Deze subsidiemaatregel is gericht aan kleine en middelgrote ondernemingen en vrije beroepen

De KMO-portefeuille bestaat uit 4 luiken:

1. opleiding
2. advies over ondernemen
3. advies over innoveren
4. advies internationaliseren.

Opleidingen die door een erkende dienstverlener worden gegeven, kunnen voor 50% worden gesubsidieerd met een maximum van 2.500 euro per kalenderjaar.

### Hoe de subsidie aanvragen?

Via de website [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be)

U heeft het erkenningsnummer van ons CVO nodig: DV.O100061

### Procedure CVO 'Tanera'

Aan de balie betaal je het inschrijvingsgeld van de cursus die je wil volgen.

Je werkgever doet onmiddellijk een aanvraag tot subsidiëring bij de KMO-portefeuille.

De werkwijze is uitgebreid beschreven op hun website [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

Wanneer de subsidiëring van je inschrijvingsgeld op onze rekening is gestort, word je via een secretariaatsmedewerker hiervan op de hoogte gebracht.

Nu kunnen we het inschrijvingsgeld dat je aanvankelijk zelf hebt betaald, op jouw rekeningnummer terugstorten.





**Kwalitatief onderwijs  
voor volwassenen in Aalst.**



## Didactisch restaurant Terlinden

Het didactisch restaurant Terlinden staat gekend als een stijlvol restaurant dat topgastronomie serveert.

De cursisten uit de modules visgerechten bereiden heerlijke menu's op maandag- en dinsdagavond. Op woensdag- en donderdagavond staan de cursisten uit de module dienst aan de kaart / keuken voor u paraat. Dit onder leiding van vakkundige praktijkchefs.

De cursisten uit hulpkelner en kelner begeleiden en bedienen u in stijl en volgens de voorgeschreven etiquette.

Voor het menu betaalt u 30€ U kan zelf een wijn kiezen uit onze mooi uitgebalanceerde wijnkaart of advies vragen aan het zaalpersoneel.

Reserveren kan op 053/76.80.41 van maandag tot donderdag telkens van 18.00 uur tot 21.30 uur.



## Klantendiensten op 'de Ledebaan'

Zin in een schoonheidsbehandeling of een trendy haarsnit?  
Professioneel geschoolde leraren en hun cursisten staan voor je klaar.

### Schoonheidsinstituut

- Lichaamsverzorging:  
ontharen, cellulitis behandeling, behandeling van rug en decolleté, behandeling van de buste, ontspanningsmassage.
- Handverzorging: volledige huid- en nagelverzorging, gelnagels.
- Gelaatsverzorging, make-up advies.
- Voetverzorging.

Voor een afspraak kan je op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tussen 15 en 17u. telefoneren naar: 053/76 92 78

### Kappersalon

- Haarverzorging, snit, permanent, kleuring
- Kleurenconsulent

Voor een afspraak kan je op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 18u tot 22u telefoneren naar: 0476/586 407.



**Kwalitatief onderwijs  
voor volwassenen in Aalst.**



---

### Klantendiensten op 'de Welvaart'

#### Carrosserie

herstellen van plaatwerk en spuiten van carrosseriewerk

#### Autotechnieken

algemeen onderhoud van voertuigen, opsporen en herstellen van defecten

#### Lassen

zowel hoek-, plaat- als buislassen

Voor een afspraak kan je op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag na 17u. telefoneren  
naar: 053/78 70 29 of 0499/517 058



**Kwalitatief onderwijs  
voor volwassenen in Aalst.**



## Inschrijvingsvoorwaarden Centrum voor Volwassenenonderwijs 'Tanera'

### **Vermindering van inschrijvingsgeld.**

Volgende cursisten betalen **geen inschrijvingsgeld**

- cursisten met een inkomen via maatschappelijke dienstverlening of met een leefloon
- niet-werkende verplicht ingeschreven werkzoekenden die nog geen recht hebben op een wachtuitkering

Volgende cursisten betalen **een verminderde bijdrage** van 0,25 EUR per lesuur (wat overeenkomt met 20 Euro voor een gemiddelde module van 80 lestijden).

- uitkeringsgerechtigde werklozen
- alle cursisten die in het bezit zijn van een van de volgende attesten of die ten laste zijn van een persoon die in het bezit is van een van de volgende attesten:
  - o een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% blijkt;
  - o een attest waaruit het recht blijkt op een integratietegemoetkoming aan gehandicap-ten;
  - o een attest waaruit de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap blijkt;

De volledige lijst van de groepen die beroep kunnen doen op een vermindering van inschrijvingsgeld kan je via onze website [www.tanera.be](http://www.tanera.be) raadplegen

### **Inschrijvingen**

- De inschrijvingsgelden en diverse kosten worden onmiddellijk bij inschrijving geïnd.
- Een inschrijving is persoonlijk en kan dus nooit doorgegeven worden aan derden.
- Wie recht heeft op een vermindering van zijn inschrijvingsgeld, dient de vereiste attesten voor te leggen op het ogenblik van inschrijving. Indien het attest, niet bij inschrijving kan ingediend worden, zal men eerst het inschrijvingsgeld betalen. Als men het attest binnen de 14 dagen indient, zal het inschrijvingsgeld terug betaald worden.
- Inschrijvingen via e-mail, fax of telefoon zijn niet mogelijk. De cursisten moeten zich persoonlijk aanbieden.

### **Annulatie van inschrijving**

- Het inschrijvingsgeld en maaltijdgeld kan terugbetaald worden tijdens de eerste 14 dagen van de cursus. De kosten voor de cursus kunnen nooit terugbetaald worden.
- Om geldig te annuleren biedt de cursist zich tijdens de openingsuren met het originele ontvangstbewijs (getekend inschrijvingsformulier) aan op het secretariaat. De directeur van ons centrum beslist over de geldigheid van de gemotiveerde aanvraag.
- Belangrijk is dus om je stopzetting steeds formeel te melden op het secretariaat van je opleiding. Tot de dag dat je je stopzetting meldt, beschouwen wij je als ingeschreven, ongeacht of je de lessen volgt of niet.